



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติตนของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร ในการที่จะเป็นคนที่มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น รวมทั้งรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา อันจะยังผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธาและยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๑๖ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๓๐ สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับเพื่อให้สอดคล้องตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน ศูนย์ สำนัก หน่วยงานในกำกับที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่สอนและวิจัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างที่จ้างจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่บังคับบัญชาในหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะขึ้นไป

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ  
สถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณาจารย์” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย  
และให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่ทำหน้าที่สอน

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า ประมวลความประพฤติที่พึงงาม

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากรรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออก  
คำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

การตีความและการวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัย  
เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๕ บุคลากรมหาวิทยาลัยต้องรักษาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้  
กำหนดโดยยึดมั่นในหลักการต่อไปนี้

- (๑) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ไม่ใช่อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรม

ข้อ ๖ จรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ ได้แก่

- (๑) จรรยาบรรณต่อตนเอง
- (๒) จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน
- (๓) จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน
- (๔) จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม
- (๕) จรรยาบรรณต่อหน้าที่และวิชาชีพ

๕.๑ ผู้บริหาร

๕.๒ คณาจารย์

## หมวด ๒

### จรรยาบรรณ

---

จรรยาบรรณที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ ครอบคลุมบุคลากรทุกคนทุกประเภทและทุกตำแหน่ง ซึ่งสังกัดและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องตามลักษณะงาน ลักษณะวิชาชีพ และลักษณะวิชาการด้วย โดยการกำหนดของข้อบังคับนี้จะไม่ขัดกับสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ

#### ส่วนที่ ๑

##### จรรยาบรรณต่อตนเอง

---

- ข้อ ๗ พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ข้อ ๘ พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- ข้อ ๙ พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

#### ส่วนที่ ๒

##### จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน

---

- ข้อ ๑๐ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ
- ข้อ ๑๑ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
- ข้อ ๑๒ พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และต้องไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือจ้าง วาน ใช้ผู้อื่นให้ทำผลงานให้หรือนำผลงานของผู้อื่นเพื่อนำไปใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นหรือให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่สูงขึ้น หรือเพื่อการอันมิชอบด้วยประการใด
- ข้อ ๑๓ พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
- ข้อ ๑๔ พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
- ข้อ ๑๕ ต้องไม่กระทำการอันมิชอบด้วยกฎหมายให้หน่วยงานได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย ไม่ว่าในทางชื่อเสียง เกียรติภูมิ หรือด้วยประการใด ๆ

### ส่วนที่ ๓

#### จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๑๖ ผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักธรรมาภิบาลและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๑๗ ผู้ใต้บังคับบัญชาพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้ง การเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๑๘ พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทร และมนุษยสัมพันธ์อันดี

ข้อ ๑๙ พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

### ส่วนที่ ๔

#### จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม

ข้อ ๒๐ พึงประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและนักศึกษาและเป็นที่เชื่อถือของ บุคคลทั่วไป

ข้อ ๒๑ พึงให้บริการนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนอย่างเต็มกำลัง ความสามารถด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือ แนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่าม้ออำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๒๒ พึงมีความเมตตา เอาใจใส่ และช่วยเหลือ ในการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียนและ นักศึกษา

ข้อ ๒๓ ต้องไม่เปิดเผยความลับของนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน ซึ่งตนเอง ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจของบุคคลดังกล่าว

ข้อ ๒๔ ต้องไม่อบรม สั่งสอน หรือสนับสนุนให้นักเรียนและนักศึกษากระทำการที่ผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๒๕ พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชน จะให้กันโดยเสนหาจากนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนหรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จาก การปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการใดตามหน้าที่ หากได้รับไว้แล้วและทราบ ภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

## ส่วนที่ ๕ จรรยาบรรณต่อหน้าที่ และวิชาชีพ

ข้อ ๒๖ ฟังใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็ฟังปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

### ผู้บริหาร

นอกเหนือจากจรรยาบรรณของบุคลากรในข้อ ๕ และ ๖(๑) ถึง ๖(๔) ผู้บริหารฟังมีจรรยาบรรณในข้อต่อไปนี้

- (๑) ฟังปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค
- (๒) ฟังปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ อดทน ซื่อสัตย์ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๓) ฟังปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ ผลกระทบที่มีต่อบุคลากร มหาวิทยาลัย รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา

### คณาจารย์

นอกเหนือจากจรรยาบรรณของบุคลากรในข้อ ๕ และ ๖(๑) ถึง ๖(๔) คณาจารย์ฟังมีจรรยาบรรณในข้อต่อไปนี้

- (๑) ฟังประพฤติตนให้เหมาะสมกับสถานภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป
- (๒) ฟังสอนศิษย์อย่างเต็มใจ ตรงต่อเวลาและเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างมีเมตตาและเป็นธรรม
- (๓) ฟังอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงาม ให้แก่นักเรียนและนักศึกษาอย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ฟังปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์สุจริต
- (๕) ฟังส่งเสริมสนับสนุนบรรยากาศแห่งเสรีภาพทางวิชาการ โดยปราศจากการครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใดๆ
- (๖) ฟังปฏิบัติหน้าที่วิจัยตามจรรยาบรรณของนักวิจัยในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- (๗) ฟังศึกษา หาความรู้ วางแผนพัฒนาตนเอง พัฒนางานวิชาการให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ
- (๘) ฟังสร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะและมีส่วนร่วมสนับสนุนการพัฒนา มหาวิทยาลัย ชุมชนและประเทศชาติ

(๙) พึ่งละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และต้องไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือจ้าง วาน ใช้ผู้อื่นให้ทำผลงานให้หรือนำผลงานของผู้อื่นเพื่อนำไปใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นหรือให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่สูงขึ้น หรือเพื่อการอันมิชอบด้วยประการใด ๆ

(๑๐) ต้องไม่ใช้หลักวิชาการไปในทางที่ไม่ถูกต้องในการปฏิบัติวิชาชีพ ส่งผลให้ศิษย์ผู้รับบริการ ประชาชน หรือสังคมเกิดความเสียหาย

(๑๑) ต้องไม่ใช้ความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ หรืออาศัยองค์การวิชาชีพแสวงหาประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

### หมวด ๓

#### ส่วนที่ ๑

#### คณะกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๗ ให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณ จำนวนเจ็ดคนประกอบด้วยบุคคลที่มีความเป็นอิสระและเป็นกลางซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านศาสนา ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านสังคมศาสตร์ ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะวิชา และสภามหาวิทยาลัยคัดเลือกตำแหน่งหนึ่งคน รวมจำนวนสี่คนเป็นกรรมการ

(๓) บุคคลที่ได้รับการยอมรับ โดยเป็นผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนหนึ่งคน เพื่อเสนอที่ประชุมคณบดีคัดเลือกจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๔) บุคคลที่ได้รับการยอมรับ โดยเป็นผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนหนึ่งคน เพื่อเสนอที่ประชุมคณบดีคัดเลือกจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณแต่งตั้งเลขานุการหนึ่งคน และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานและกรรมการว่างลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างภายในกำหนดเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง เว้นแต่วาระของตำแหน่งดังกล่าวเหลือไม่ถึงหกสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวก็ได้ กรณีที่มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ได้มาซึ่ง คณะกรรมการจรรยาบรรณชุดใหม่ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ ต่อไปจนกว่าจะมี การแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณชุดใหม่

ข้อ ๒๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการจรรยาบรรณ พ้นจาก ตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่อยู่ในที่ประชุมมีมติให้ถอดถอนเนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๓๐ คณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) สอบสวน พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณ

(๒) กำหนดมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

(๓) มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการไต่สวน เพื่อทำการไต่สวนกรณีมีข้อกล่าวหา

ด้านจรรยาบรรณ

(๔) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอนุกรรมการจรรยาบรรณประจำ

หน่วยงาน และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๖) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สภามหาวิทยาลัยว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน

ข้อ ๓๑ การประชุมของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร เกี่ยวกับการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

## ส่วนที่ ๒

### คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณประจำหน่วยงาน

ข้อ ๓๒ ให้มีคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณประจำหน่วยงานประกอบด้วยบุคคลที่มีความ เป็นอิสระและเป็นกลางซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการยอมรับ และได้รับการ เสนอชื่อจากหน่วยงาน เป็นประธาน

(๒) คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานของคณะหรือหน่วยงานนั้นเป็นกรรมการ

(๓) บุคลากรในหน่วยงาน ที่ได้รับการยอมรับและได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงาน เป็นกรรมการ หนึ่งคน

ให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณประจำหน่วยงานแต่งตั้งเลขานุการหนึ่งคน และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินหนึ่งคน

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณะกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณประจำหน่วยงานมีหน้าที่

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงาน
- (๒) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามจรรยาบรรณของหน่วยงาน
- (๓) เสนอผลการดำเนินงานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ

#### หมวด ๔

#### โทษทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๓๓ โทษทางจรรยาบรรณประกอบด้วย

- (๑) การดักเตือน หรือ
- (๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ
- (๓) ทำทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

#### หมวด ๕

#### การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๓๔ บุคลากรผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

(๑) นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน และคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือจ้าง วาน ใ้ผู้อื่นให้ทำผลงานให้หรือนำผลงานของผู้อื่นเพื่อนำไปใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นหรือให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่สูงขึ้น หรือเพื่อการอันมิชอบด้วยประการใด ๆ

(๒) ล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาหรือผู้อื่นซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

(๓) เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด



(๔) เปิดเผยความลับของนักศึกษาหรือผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมีขอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ

(๕) สอน หรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้ย่อว่าผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืน ศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

(๖) กระทำความผิดอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามสภาพและความร้ายแรง ของการกระทำ

ข้อ ๓๕ บุคลากรผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน สั่งให้ ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดหรือทำทัณฑ์บน และหากไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการ ให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บนให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงให้ถือว่าเป็น การกระทำความผิด วินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยกับผู้นั้นตามกฎหมายที่ว่าด้วยวินัยของบุคลากรประเภทนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๗ เมื่อบุคลากรผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดจรรยาบรรณ หรือความปรากฏต่อ ผู้บังคับบัญชาหรือต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณว่าบุคลากรผู้ใดกระทำผิดจรรยาบรรณ ให้อธิการบดี รายงานเป็นหนังสือให้คณะกรรมการจรรยาบรรณทราบโดยพลัน

เมื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณได้รับรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณ ดำเนินการสอบสวนภายในสามสิบวันและให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า

การพิจารณาเสนอความเห็นของกรรมการจรรยาบรรณให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก โดย ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการจรรยาบรรณที่มาประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธาน ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การสอบสวนและพิจารณาต้องยึดหลักการให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา รับฟังการแก้ ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหาอย่างเพียงพอ ตลอดจนเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านผู้สอบสวนหรือกรรมการได้ และต้องให้ความคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษาด้วย

ในกรณีที่อธิการบดีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้รายงานตามวรรคหนึ่งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ และให้สภามหาวิทยาลัยส่งเรื่องให้แก่คณะกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการสอบสวนต่อไปโดยให้นำความ ในวรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับกับกรณีดังกล่าวด้วย

หมวด ๖  
การอุทธรณ์

---

ข้อ ๓๘ บุคลากรผู้ใดถูกลงโทษเนื่องจากกระทำผิดจรรยาบรรณ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ  
สภามหาวิทยาลัย ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ให้นำความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร  
เกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่พอใจในคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ตาม  
หลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายอุทัย ดุลยเกษม)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร รักษาการในตำแหน่ง  
นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร